



IK WARIA

Lagledare IK Waria

Antagen av styrelsen 2020-05-03

Nedanstående beskriver vad som kan förväntas av dig som är lagledare i IK Waria. Rollbeskrivningen ska ses som en grundmall. Den är inte uttömmande utan kan komma att avvika utifrån vilket lag du är lagledare i och hur lagets ledare väljer att fördela arbetet.

Lagledarens roll

Lagledaren är föreningens officiella representant i laget och fungerar även som kontaktperson mellan föreningen och laget.

De viktigaste uppgifterna lagledaren har är att ge tränaren arbetsro genom att fungera som en länk mellan tränaren och föräldrarna samt att sträva efter att laget lever upp till föreningens värdegrund och målsättningar. En lagledare är också "spindeln i nätet" och den som administrerar laget.

"Spelreglerna" för lagledaruppgiften beror alltid på överenskommelser mellan tränare, lagledaren och föreningen. Det är viktigt att alla föräldrar i laget informeras om vilka lagledarens uppgifter är. Med goda anvisningar känns det tryggt att arbeta. För att undvika oklarheter kan lagledaren vid behov kräva anvisningar av föreningen.

En god lagledares egenskaper kan beskrivas med en mängd olika adjektiv. Åtminstone några enkla saker är ändå bra att tänka på:

- Var dig själv; din inställning påverkar andras agerande
- Lyssna och orka lyssna på alla
- Var ärlig, rättvis och jämlik mot alla
- Var värd allas förtroende

För att uppgiften som lagledare ska kännas rolig och inte betungande är det bra att involvera spelarnas föräldrar med lättare uppgifter som de kan hjälpa till med. Man kan till exempel ha en som ansvarar för lagets försäljningar och en festkommitté.

Lagledarens uppgifter

- Stötta tränaren med att planera lagets aktiviteter för året och anmäla laget till cuper
- Stötta tränaren inför och under match
- Välkomna nya spelare och tränare
- Föra individuella utvecklingssamtal med spelarna tillsammans med tränaren
- Administrera lagsidan och ansvara för att kontaktuppgifter är uppdaterade i registret samt meddela kansliet när någon slutar



- Ansvara för att föräldrar får kontinuerlig information från laget samt planera och hålla i föräldramöten tillsammans med tränaren
- Jobba med sponsring och andra intäktskällor till laget
- Vara uppdaterad och läsa klubbens nyhetskanaler om vad som händer och vad som behöver göras
- Ansvara för lagets åtaganden i evenemang som föreningen ordnar
- Skriva verksamhetsberättelsen inför årsmötet tillsammans med tränaren

Anmärkningar (t.ex. överenskommelse om ansvarsfördelning)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.