

DEN 7 APRIL 2019



SELÅNGER FOTBOLL

KLUBBHANDBOK

*I all vår dagliga gärning inom föreningen skall **kamratskap, öppenhet och ödmjukhet** vara ledord*

SELÅNGER FK
Västra vägen 105



INNEHÅLL

Mål och värdegrund	2
Målsättning	2
Selånger FK	2
Verksamheten	2
Utveckling av verksamheten	2
Selånger Fotbolls övergripande mål	2
Ledarrollen	3
Material/utrustning	4
Profilpolicy	4
Lagets organisation	5
Träningar	6
Matcher	7
Anläggningen Selånger IP	8
Arrangemang	9
Ekonomi	9
Medlemsavgiften betalas årsvis	9
Träningsavgiften betalas årsvis	10
Resrutiner	10
Säsongspanering(grov)	12
Viktiga kontaktuppgifter	13



MÅL OCH VÄRDEGRUND

MÅLSÄTTNING

Målsättningen för Selånger FKs Ungdomsverksamhet är att genom en bra fotbollsutbildning ge en meningsfull fritid för ungdomar som vill spela fotboll. Genom idrottsutövandet vill föreningen ge medlemmarna möjligheter att utveckla en god kamratskap, fin laganda och att finna en individuell glädje i samarbetet med andra.

Selånger FK skall vara en förening för alla vilket innebär att alla som vill spela fotboll skall vara välkomna utifrån den verksamhet som Selånger FK bedriver. I första hand skall träningsmiljö erbjudas utifrån barnets/ungdomens ålder. Från 15:år kan gruppens matchmiljöer och ledarsituation påverka möjligheten att ta emot nya spelare men även där ska ambitionen vara att kunna ta emot spelare som vill spela fotboll. Selånger FK skall verka för att spelare inte flyttar mellan lag under ungdomstiden. Om så krävs för att erbjuda utvecklande tränings- och matchmiljö kan i första hand samarbeten med andra föreningar/lag användas som medel.

SELÅNGER FK

Välkommen till Selånger FK, en förening med tradition och framtidstro!

VERKSAMHETEN

Selånger SK etablerades 1921 och i föreningen Selånger FK bedrivs idag fotbollsverksamheten. Verksamheten består av träningsgrupper från fotbollsskola för de yngsta från 5 års ålder via de äldsta ungdomslagen upp till 18 år och avslutas med seniorverksamhet där det finns både dam- och herrlag. Föreningen är öppen för alla som vill spela fotboll och vi är stolta över att vi har en jämn fördelning av både killar och tjejer som spelar i vårt röda och blå ställ. Medlemsantalet varierar mellan åren men har legat stadigt mellan 600-700 medlemmar.

Selånger FKs upptagningsområde är i huvudsak Bergsåker, Granlo och Granloholm men självklart är boende i andra delar av Sundsvall välkomna till föreningen. Inom det huvudsakliga upptagningsområdet sker kommunikation om Selångers verksamhet riktat mot barn och ungdomar.

UTVECKLING AV VERKSAMHETEN

Vi arbetar för att ständig förbättra verksamheten. Vi vill att du som har förbättringsförslag eller synpunkter kommer in med dem. Vid styrelsens sammanträden går styrelsen igenom vad som inkommit och om möjligt så förverkligas ditt förslag.

SELÅNGER FOTBOLLS ÖVERGRIPANDE MÅL.

Selånger Fotboll bygger sin verksamhet på ett antal grundläggande värderingar. De grundläggande värderingarna genomsyrar all verksamhet i föreningen vilket innebär att de påverkar alla medlemmar; aktiva och passiva samt anställda av föreningen.

- Skapa en förening där alla är välkomna
- En bred ungdomsverksamhet



- Utbildade och engagerade ledare och spelare
- Nolltolerans
- Attraktiv seniorverksamhet baserad på spelare från den egna ungdomsverksamheten

Genom en bra fotbollsutbildning ska Selånger FK erbjuda en meningsfull fritid för ungdomar som vill spela fotboll. Genom idrottsutövandet vill föreningen ge alla medlemmar möjligheten att utveckla en god kamratskap, fin laganda och att finna en individuell glädje i samarbetet med andra.

LEDARROLLEN

Som ledare i Selånger FKs ungdomsverksamhet ansvarar du för:

- Lagets hemsida är uppdaterad. För närvarande samarbetar vi med Svenskalag.se (<http://www.svenskalag.se/selangerfk>). Alla lag i föreningen ska använda denna hemsida, detta för att föreningen/lagen ska ha en enhetlighet och vara lätt att få information om
- Att upprätta och uppdatera laglista med personnummer, namn, adress och telefonnummer samt vilka som är ledare och deras telefonnummer och mailadresser.
- Att på lagsidan fylla i närvaro för aktiviteter/träningar som genomförs. En aktivitet definieras som "ett tillfälle där 5 eller flera spelare, samt minst en ledare, närvarar". Detta gäller inte enbart träningar utan också matcher, cuper, teorilektioner etc. som görs i lagets namn. Närvaron rapporteras 2 gånger per år, 1:a perioden är mellan 1 jan – 30 juni och 2:a perioden är mellan 1 juli – 31 dec. Tidpunkt när aktivitetskorten ska vara ifylld är i början av augusti och februari varje år
- Att ta hand om från föreningen utlämnat material
- Att bedriva verksamheten i enlighet med föreningens grundläggande värderingar den röd-blå tråden

Vad ger det Dig, att verka som ledare i Selånger Fotboll?

- Glädjen och tillfredsställelsen med att skapa en meningsfull fritid för våra ungdomar
- Du får genom föreningens försorg den ledarutbildning som krävs för det lag du leder. Utbildningarna som föreningen bekostar ska godkännas av utbildningssamordnare före anmälan. Aktuell utbildningssamordnare finns på föreningens hemsida under rubriken "Om föreningen"
- Personlig utveckling

Vad förväntas av dig som ledare?

- Att vara ett gott föredöme för de ungdomar du tränar/leder
- Ansvara för lagets utrustning
- Att ledare och spelare är klädda i Selångers anvisade ledar-/matchställ
- Att delta i de utbildningar som föreningen anordnar för att motsvara ungdomarnas olika nivåer
- Att som ledare tillsammans med ungdomar och föräldrar utföra de arbetsuppgifter som laget tilldelats av Selånger FK
- Att delta i de träffar/möten som styrelsen kallar till

Ovanstående uppgifter kan med fördel delas upp på flera ledare i laget.

Då nya ledare börjar eller slutar uppdatera lagsidan med denna information.

Varje lag förväntas ha en representant med i Ungdomskommittén.

Ungdomskommitténs syfte är att tillsammans med ungdomsansvarige:



- Utveckla ungdomsfotbollen inom föreningen
- Vara forum för ungdomsverksamheten gentemot styrelsen
- Sammanställa materielbehov för lagen

MATERIAL/UTRUSTNING

Varje lag ansvarar för sin utrustning under året. Efter säsongens slut inventeras utrustning och förråd för att fastställa nya behov samt låta hel och fungerande utrustning gå i "arv" till yngre årskullar. Under våren fastställs det slutgiltiga materielbehovet.

Föreningen tillhandahåller matchtröjor och bollar till alla lag.

F.n. är Stadium i Birsta vår huvudleverantör av utrustning och bär, som sådan, premieras vid inköp till lagen. Kontakta kansliet för ytterligare information.

För alla inköp som föreningen ska betala krävs en rekvisition från kansliet. I annat fall får laget själva stå för kostnaden.

Vimplar att lämna över till motståndarlag i samband med Cup (ej serie) spel finns att beställa/köpa på kansliet.

PROFILPOLICY

Föreningen har en upprättad profilpolicy som anger vilka overaller och matchställ som ska användas i samband med matcher och cuper. Föreningens ungdomslag ska ha samma sponsortryck på alla matchkläder och vilket sponsortryck som ska tryckas avgörs av vilka huvudsponsorer föreningen har. Inget ungdomslag får sätta egna tryck på matchkläderna. Detta för att få ett enhetligt intryck av föreningens ungdomslag.



LAGETS ORGANISATION

Lagets organisation är A och O om verksamheten skall fungera bra. Att ha en aktiv och verksam föräldragrupp är viktigt för alla åldersgrupper. Erfarenhet visar att där man arbetat mycket med föräldragruppen tidigt så finns de kvar som stöd och hjälp långt upp i åldrarna.

Nedanstående roller bör finnas besatta när laget börjar med seriespel dvs. från det år man fyller 8 år.

	På planen	
Roll	Ansvar	Uppgifter
Huvudtränare	Att utveckla barnen och laget sportsligt genom träningar och matcher.	<ul style="list-style-type: none">- Planerar träningar- Delegerar uppgifter till de vuxna som är på planen- Vara den som bestämmer på planen- Genomför teoripass- Träningspassreflektioner- Coachar vid match
Assisterande tränare	Att delmomenten i träningarna genomförs enligt ansvarig tränares direktiv.	<ul style="list-style-type: none">- Medverka till att barnen är klara i tid innan träning- Genomföra träningar övningsmoment- Coacha vid match
Materialare	Att allt praktiskt avseende laget fungerar.	<ul style="list-style-type: none">- Att utrustning finns och att den är OK, som tröjor, koner, bollar etc.

	Utanför planen	
Roll	Ansvar	Uppgifter
Lagledare	Att organisationen runt laget fungerar. Att informationen på lagets hemsida är uppdaterad.	<ul style="list-style-type: none">- Delegera och följa upp uppgifterna runt laget- Vara kontaktperson för föräldragruppen, föräldraetik, fånga upp frågor och funderingar- Jobba med mjuka frågor med och runt laget



Ekonomi/administration	Att lagets ekonomi och administration fungerar	<ul style="list-style-type: none">- Samordnar lagets budget- Hanterar lagets handkassa- Sköter den ekonomiska redovisningen mot föreningen
Evenemang/kiosk (kan kombineras med Ek/Adm eller Lagledarrollen)	Ansvarar för att laget uppfyller sin del av föreningens åtaganden avseende evenemang	<ul style="list-style-type: none">- Schemalägger kioskupdrag- Ordnar bemanning vid behov till övriga arrangemang som marknad etc.
Information/Hemsida	Ansvarar för hemsida och information	<ul style="list-style-type: none">- Fungerar som infomaster för lagets hemsida- Läger ut matchreferat

Bra att veta.

Information som kommer via föreningen distribueras via mail till utpekade personer för respektive lag.

Föreningen disponerar en fullt utrustad "cafeteria", att användas för upptaktsträffar, föräldramöten etc. "Cafeterian" kan också hyras av föreningsmedlemmar för privata fester. Bokning sker alltid via kansliet.

TRÄNINGAR

Generellt för alla träningstider gäller regeln "äldst går först".

Träningar på våren bedrivs på grusplanen vid Selånger IP.

I mars fastläggs träningsschemat för grus- och konstgräsplanen samt grästider. Detta sker inom ungdomskommittén, med beaktande av tider som äldre ungdomslag samt dam- och herrlag behöver.

I maj ses grässchemat över utifrån lagda spelscheman samt eventuell påverkan på planernas skick efter vintern.

För att så långt som möjligt försöka få bra gräsplaner som håller hela säsongen är det absolut förbjudet att bedriva träning på gräsplanerna på våren innan planansvarig gett sitt klartecken. Onödigt slitage tidigt på säsongen kan förstöra gräset för hela säsongen. Det är förbjudet att använda gräsplanerna innan kansliet meddelat att de är tillgängliga.

Träning vintertid bedrivs i inomhushall även dessa tider fördelas vid ett ungdomskommittémöte. Varje lag i divisionsspel har rätt till en timme per vecka, om tillräckligt antal timmar ej kan uppbringas gäller regeln "äldst går först".

OBS! Icke nyttjad tid måste avbokas senast en vecka före annars får föreningen ändå betala planhyra för inomhushallarna. Varje lag är själva ansvariga för att avboka tider som man inte använder.



MATCHER

Varje lag anmäler till kansliet i december i vilken division de ämnar delta i under kommande säsong. Kansliet anmäler sedan lagen till Medelpads Fotbollsförbund.

Lag som önskar delta i DM anmäler detta samtidigt som divisionsspelet.

För 5 och 7-mannalag spelas matcherna som sammandrag, normalt arrangerar man ett på våren och ett på hösten.

Varje lag ansvarar själva för att matchkallelse skickas ut, detta efter att man har stämt av planbokningen med kansliet.

Vid match är lagen själva ansvariga för att fördela omklädningsrummen. Nycklar finns i tränarrummet i omklädningsbyggnaden.

I samband med match/sammandrag:

- Se till att domare kallas.
- Lista på föreningsdomare finns på hemsidan under dokument föreningsdomare.
- Betala domarens arvode mot kvitto med pengar från lagkassan.
- Grovstäda omklädningsrummen efter sammandraget/matchen.
- Vid sammandrag bjuds gästlag och domare på fika om inte annat är överenskommet med lagen.
- Laguppställning lämnas till domare innan matchstart, det går bra att skriva upp alla i laget på en blankett. Man kan med fördel använda fogis för att skapa laguppställningar.
- Man kan ha försäljning av fika, bröd, korv, lotter mm. Lagen ordnar detta i samråd med sin föräldragrupp. Det finns möjlighet att använda kioskerna som finns runt gräsfältet. Dessa bokas via kansliet.
- Resultat ska rapporteras in senast en halvtimme efter match. Information om detta finns på Medelpads fotbollförbunds hemsida.
- Flaggor till linjemän och västar till matchvärdar finns att låna i tränarrummet.

11-mannaspel spelas med borta- och hemmamatcher.

- Kansliet ordnar plan och speltid.
- Domarkommittén (DK) har som mål att utse domare till samtliga ordinarie seriematcher i Div 1 -div4 samt DM matcherna. Om inte DK tar ut domare i serien ansvarar respektive lag för att domare kallas.
- Hemmalaget kallar gästlag. Ring gärna motståndarens ledare och bekräfta att allt är ordnat.

Vid cuper så står laget för anmälan och kostnader.



ANLÄGGNINGEN SELÅNGER IP

Fotbollsplaner på Selånger IP:

- 4st 11-manna gräs
- 1st 11-manna grus
- 1 st 7-manna gräs
- 1st 7-manna konstgräs
- 1st 5-manna gräs
- 1st 5-manna konstgräs
- Nyttjanderätt av 7-mannaplanen vid Bergsåkers skola
- Omklädningsrum: 4 st +2st vid A-planen

Planerna sköts av föreningens vaktmästare



Varje lag har tillgång till ett förråd. Förråden delas oftast med ett annat lag.

Fördelning av förråd görs upp i samband med ett UK möte.

Cafeterian kan användas för teori, utbildning, läger, uthyrning m.m. och bokning sker genom kansliet.

Till höger innanför gavelingången på byggnaden vid grusplanen finns en tvättstuga med två maskiner och torkanläggning. De är fria att användas av lagen. Kom ihåg att hålla rent och plocka undan era kläder. För allas trevnad gör alltid en grovstädning efter match och träning!



ARRANGEMANG

Selånger Marknad arrangeras tredje helgen i augusti varje år, där föreningens medlemmar förväntas ställa upp och hjälpa till med ett antal arbetspass. Varje lag tilldelas ansvarsområden som skall skötas omsorgsfullt, detta för att allt skall fungera på bästa möjliga sätt. Måndagen efter Marknaden är städdag där varje lag tilldelas ett område att städa. Veckan innan Marknaden är fältet, lilla konstgräset, san siro och grusplanerna ej tillgängliga.

Selånger Vårucup arrangeras av lagen Pojkar/Flickor 12 i slutet av april/början av maj på grusplanerna samt konstgräset vid Selånger IP. Konstgräsplaner på andra platser i Sundsvall används också vid behov. Yngre årskullar förväntas att hjälpa till med bemanning etc.

En cupgeneral från respektive arrangerande lag utses och de ansvarar bl.a. för att hålla arbetsgrupperna igång, dokumentation görs kring bemanning, åtgångstal, valda sidoaktiviteter etc. allt i syfte att underlätta för kommande års arrangör.

Sundsvall Fair Play Trophy arrangeras i början av augusti med huvudansvar hos GIF Sundsvall. Vid behov kan föreningens lag vara med i arrangemanget. Föreningens medlemmar förväntas då ställa upp och hjälpa till med planering samt ett antal arbetspass.

EKONOMI

Selånger FK är en ideell förening och således i stor grad beroende av ideellt arbete från ledare, föräldrar och andra för att verksamheten skall kunna gå runt.

Alla medlemmar har gemensamt ansvar för att föreningens ekonomi är god. Ekonomin baseras på ett visst bidrag från kommunen, medlemsavgifter, träningsavgifter, försäljning föreningsrullen, reklamintäkter, andra av styrelsen sanktionerade arbetsuppgifter samt att ledare/spelare/föräldrar engageras för Selånger Marknad och Vårucupen.

Det föreningen betalar med dessa intäkter är bland annat:

- Den utrustning lagen disponerar
- Hyra av planer och hallar
- Licenser och avgifter
- Anmälningsavgifter i seriespelet
- Anläggningen med maskiner och utrustning, fastigheter samt framför allt anläggningens planer (gödsel, klippning, kritning, vattning etc.)
- Organisationen på kansliet
- Vaktmästare

MEDLEMSAVGIFTEN BETALAS ÅRSVIS

Medlemsavgifter faktureras via mail till spelare som finns registrerade på lagets hemsida. Fakturan skickas under perioden februari-mars. Det är viktigt att lagen då säkerställt att laglistan är uppdaterad och korrekt. Det är viktigt att medlemsavgiften betalas eftersom en försäkring för spelaren ingår i den. För närvarande är avgiften: 100 kr stödmedlem, 250 kr medlem, 400 kr familj.



För fotbollsskolan sker faktureringen efter sommaren.

TRÄNINGSAVGIFTEN BETALAS ÅRSVIS

Träningsavgiften faktureras via mail till spelare som finns registrerade på lagets hemsida. Fakturan skickas under perioden februari-mars. Det är viktigt att lagen då säkerställt att laglistan är uppdaterad och korrekt. Medlemsavgiften ingår *inte* i träningsavgiften, se tabell nedan.

	Träningsavgift	Medlemsavgift	Totalt:
4-6 år: Fotbollsskolan	0 kr	250 kr	250 kr
7 år: 5-mannafotboll inget seriespel	500 kr	250 kr	750 kr
8-9 år: 5 mannafotboll	850 kr	250 kr	1100 kr
10-12 år: 7-9 mannafotboll	1 250 kr	250 kr	1 500 kr
13-15 år: 9- och 11-mannafotboll	1 500 kr	250 kr	1 750 kr
16 år och uppåt: 11-mannafotboll	1 600 kr	250 kr	1 850 kr
Representationslag Dam och Herr	1 600 kr	250 kr	1 850 kr

- För de familjer som har flera aktiva barn i föreningen är det från och med det tredje barnet fri träningsavgift
- Fria träningsavgifter för tränare (person som deltar på träning) per lag enligt röd/blå trådens rekommenderade antalet tränare
- Styrelsemedlem (Förtroendevalda) är befriad från träningsavgift för sitt yngsta barn (barnet ska vara skriven på samma adress som den förtroendevalde)
- För spelare som börjar efter sommaren gäller medlemsavgift samt halv träningsavgift

SAMMANFATTNING HUVUDSAKLIGA ÅTAGANDEN SOM AKTIV I SELÅNGER FK

Som spelare/förälder/familj har man följande åtaganden för föreningen som aktiv i Selånger FK, förutom nedan kan lagen själva åta sig arbeten insatser för att möjliggöra cuper, kläder etc.:

- Betala medlemsavgift
- Betala träningsavgift
- Göra arbetspass för att möjliggöra Selånger Marknad (1 arbetspass per barn/ungdom, äldre ungdomar och seniorer förväntas även göra egna arbetsinsatser). Inklusivt att dagen efter marknaden städa Selånger IP.
- Göra arbetspass på Vårcupen samt som lag arrangera cupen 1 gång. Arbetspassen gäller i första hand årskullar under PF12 år men vid behov kan även andra åldrar behöva göra arbetspass för att möjliggöra genomförande av cupen.
- Sälja/köpa 2 balar föreningsrullen per aktiv 3ggr per å dvs sammanlagt 6 balar per aktiv

Utifrån föreningens ekonomi och verksamhet kan ovan förändras.

RESERUTINER



- Utse en ansvarig ledare som har mobiltelefon. Numret meddelas deltagarna samt en hemmaansvarig.
- Utse hemmaansvarig – meddela inblandade telefon och mobiltelefon.
- Resplan – färdstätt, färdväg, övernattnig och hela resans program.
- Beräknad tid för avresa, ankomst och hemkomst.
- Ange bussbolag, bussförare, privatbilar, privat förare (mobilnummer).
- Om minibussar används – tänk på att de som kör skall ha kompetens för dem!
- Skriv en deltagarförteckning (inkl ledare och eventuella med åkande) med adress, telefonnummer eventuella sjukdomar och svårare allergier samt uppgifter om hemmaansvarig; ge resenärerna två exemplar: ett att ta med och ett till anhöriga hemma.
- Meddela alltid förändringar i program och deltagarförteckning till den hemmaansvarige.



SÄSONGSPANERING(GROV)

Januari

- Styrelsemöte
- Genomgång av budget för året
- Preliminär anmälan till serie och DM
- Ledare med telefonnummer och adresser till kalendern
- Närvaro skall vara redovisade på lagens lagsidor
- Föreningsrullen

Februari

- Styrelsemöte
- Utskick av medlemsavgifter och träningsavgifter
- Ledarmöte
- Definitiv anmälan av serie och DM
- Anmälan om samarbetsföreningar till MFF
- Inbjudan till Vårcupen

Mars

- Styrelsemöte
- Uppföljning av medlemsavgifter och träningsavgifter
- Fördelning av utomhustider
- MFF fastställer spelschema
- Bokning av matchtider för planerna på våren
- Utbildning av tränare
- Förrådsbyardag

April

- Styrelsemöte
- Uppföljning av medlemsavgifter och träningsavgifter
- Anmälan om inomhustider inför nästa säsong (15/4)
- Utbildning av föreningsdomare
- Vårcupen
- Marknadens stipendium till ledare ska redovisas till Marknaden
- Årsmöte

Maj

- Styrelsemöte
- Fotbollsskolan startar
- Föreningsrullen

Juni

- Styrelsemöte

Juli

- Uppföljning av medlemsavgifter

Augusti

- Styrelsemöte
- Statens bidragsansökan skall vara inne



- Aktivitetskort skall vara redovisade
- Utskick av medlemsavgifter för fotbollsskolan och träningsavgifter för F/P 7 år
- Sundsvall Fair Play Trophy
- Selånger Marknad
- Ansökan för träningstider viner och vår (nordichallen, Wästhagen/NP3, Balder etc)

September

- Styrelsemöte
- Kommunens bidragsansökningar skall vara inne
- Föreningsrullen

Oktober

- Styrelsemöte
- Ledarmöte
- Förrådsbyttardag
- Inlämning av materialbehov, kommande säsong
- Fördelning av inomhus tider

November

- Styrelsemöte
- Budgetberedning inför nästa säsong

December

- Styrelsemöte
- Budget för kommande säsong fastställs

VIKTIGA KONTAKTUPPGIFTER

E-mai Kansli:	kansli@selanger.se
Selånger Fotbolls hemsida:	http://www.svenskalag
Medelpads Fotbollsförbund	060-56 61 66
Vid användning av hallar Jourtelefon, Kultur och Fritid	070-559 58 59 060- 191551