

Lathund för funktionärer för åldersklasserna U11 och yngre

För U11 och yngre ska ingen resultat- eller tabellvisning ske och därför ska inga matchresultat rapporteras in.

Funktionär ansvarar för resultatvisning och tidtagning under matchen. Inga krav på att funktionärerna utbildas av godkänd instruktör utan varje förening ansvarar själv för lämplig utbildning. DK rekommenderar att ha två funktionärer som hjälps åt att ta hand om tidtagning, utbildningstimeout, byten och utvisningar.

U11-U9 (spel på stor plan)

I serier för U11-U9 (födda 2007-2009) används ett förenklat protokoll som är nytt för den här säsongen. Här antecknas inga mål och inte heller slutresultatet. Däremot antecknar man varningar och utvisningar.

http://www.svenskhandboll.se/imagevaultfiles/id_24470/cf_31/matchprotokoll_smb1_u11_och_yngre.pdf

Funktionärens uppgifter:

- ✓ Se till att hemmalagets ledare förbereder och fyller i följande på matchprotokollet:
 - Seriens namn, matchnummer, datum, matchtid, hall
- ✓ Domarna textar sina namn (Skriver under efter matchen).
- ✓ Om matchvärd finns så antecknas namn.
- ✓ Hemma- och bortalagets ledare fyller i namn, tröjnummer samt födelseår för alla spelare som är med samt ledarnas namn.
 - Max 17 spelare och max 4 ledare
- ✓ Kontrollera att väggklocka och resultattavla fungerar.
- ✓ Ställ in matchtiden på klockan.
- ✓ Starta och stoppa matchklockan när domaren ger signal.
- ✓ I klasserna U15 och yngre är det tillåtet för flera ledare att stå upp och instruera sina avbytare. Endast en ledare får instruera ut mot spelarna på spelplanen.
- ✓ Blåsa och stoppa klockan vid utbildningstimeout (efter 10 min i respektive halvlek).
- ✓ Nollställ klockan i halvlek. Pausen brukar vara ca 5-10 min.
- ✓ Trycka fram mål (om lagen kommer överens om detta)
- ✓ Stoppa klockan på domarens signal (t.ex. vid utvisningar)
 - Notera utvisningen på klockan eller på utvisningskortet som du placerar synligt vid bordet.
- ✓ Notera varningar och utvisningar på protokollet
- ✓ Efter matchen skriver Lagansvarig (ledare A) under protokollet
- ✓ Rapportera in att matchen är spelad:
 - Sms:a till 71160
 - Meddelandet skall skrivas så här: shf (matchnummer) 0 (mellanslag)0
 - Ex: **shf 2100201004 0 0** -> Obs! Matchnummer 10 siffror -> Glöm inte mellanslag (totalt 3 stycken)
- ✓ Arrangerande förening ansvarar för att matchprotokoll skickas in till kansliet senast 5 kalenderdagar efter matchdagen (kan skannas in och mailas eller skickas med posten).

Lathund för funktionärer för åldersklasserna U11 och yngre

Utbildningstimeout (U14 och yngre)

- Utbildningstimeout är en styrd timeout som är till för att tränarna ska kunna utbilda sina spelare. Ingen spelare lämnar planen vid utbildningstimeout.
- Spelet stoppas efter 10 min i varje halvlek och lagen har då 2 min paus för att prata ihop sig. Utbildningstimeout är alltid efter 10 minuter, oavsett halvlekens längd.
- Efter utbildningstimeouten återupptas spelet med avkast för det laget som INTE gjorde avkast i början på respektive halvlek.

När stannas tiden?

Det är obligatoriskt för domarna att blåsa timeout (3 signaler) när:

- en utvisning eller diskvalifikation har utdömts,
- det sker ett felaktigt byte eller en "extra" spelare beträder spelplanen,
- det kommer en visselsignal från tidtagaren
- vid samråd domarna emellan

Några vanliga situationer när timeout inte är obligatorisk, men där timeout under normala omständigheter kan ges, är när:

- en spelare ser ut att vara skadad,
- då varning ska utdelas i samband med mål och innan avkastet ska utföras,
- då straffkast utdöms och ett av lagen har en eller flera pågående utvisning/ar,
- när bollen, efter att ha rört taket eller något annat hängande föremål över spelplanen, försvinner långt ifrån där inkastet ska läggas.
- I serierna med utbildningstimeout när det har gått 10 minuter av halvleken.
- Felaktigt byte eller om en "extra" spelare beträder spelplanen

Felaktigt byte



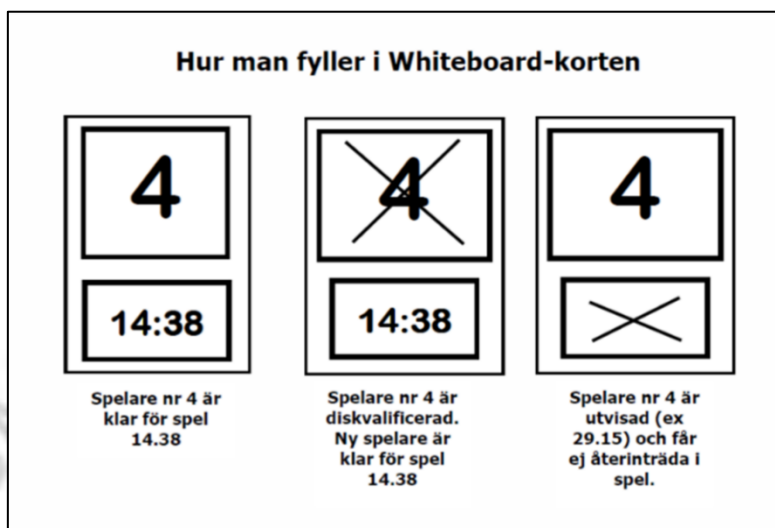
- Tänk på att först påtala felaktiga byten, för att ge lagen en chans att förbättra sig (sunt förnuft)
- Titta på bytena och våga blåsa om de fortfarande gör fel efter att ni har sagt till.
- Två (2) minuters utvisning på den spelare som går in på plan felaktigt. Om flera spelare från samma lag byter fel samtidigt, straffas den spelare som begår felet först.
- För U14 och yngre är byte av anfall/försvar bara tillåtet då egna laget har bollen. Vid bestraffning för felaktigt byte anfall/försvar och vid felaktig punktmarkering ska en progressiv bestraffning ges till lagansvarig, inte till spelaren.
- Om en utvisad spelare går in för tidigt så får hen en ny utvisning.

Lathund för funktionärer för åldersklasserna U11 och yngre

Utvisningar

Om utvisningstiden inte kan visas på matchtavlan ska tidtagaren placera ett kort på funktionärsbordet som visar när utvisningen löper ut tillsammans med nummer på utvisad spelare.

Om matchklockan bara kan utvisningstid men inte nummer på spelaren ska du ändå skriva ett utvisningskort med både nummer på den utvisade spelaren och tiden när utvisningen är klar.



Lathund matchtider

Åldersklass	Födda	Matchtid	Typ av protokoll	Annat
U11	2007	2x 25 min	Förenklat protokoll Ingen resultat- och tabellräkning	Ribba
U9/10	2008	2x 25 min (enkelmatch) 2 x 20 min (sammandrag)	Förenklat protokoll Ingen resultat- och tabellräkning	Ribba
U9 & 7/8	2008 och yngre	Speltiden anpassas till antal lag, tillgänglig halltid mm dvs arrangören bestämmer speltid per match.	Resultatmall Ingen resultat- och tabellräkning	Minihandboll/på tvären

U9 och yngre (minihandboll/på tvären): Resultatmall

För U11 och yngre ska U9 (födda 2009) och U7/8 (födda 2010-2011) spela på tvären. Speltiden när det gäller handboll på tvären PF 7/8 (09/10) anpassas till antal lag, tillgänglig halltid mm dvs arrangören bestämmer speltid per match. Ingen resultat- eller tabellvisning sker och därför ska inga matchresultat rapporteras in.

Funktionär ansvarar för tidtagning. Vid spel på tvären/minihandboll (förekommer i U7-U9) används resultatmall som är tillgänglig via SmBI HF hemsida.

Lathund för funktionärer för åldersklasserna U11 och yngre

Domartecken

- Varje av domarna utdömda bestraffningar samt timeouter ska kvitteras av tidtagaren med motsvarande tecken!
- Det är tidtagaren som ska kvittera domarnas tecken!



Vid frågor kontakta

dk@smalandblekingehandboll.com