



## SPORTSLIGT DOKUMENT INOM KIRUNA IF

### INNEHÅLL

Sportsligt dokument inom Kiruna IF .....	1
Antal lag .....	3
Sportgrupp .....	3
Sportgruppens uppgifter .....	3
Föreningsmaterialförvaltare .....	3
Ledare .....	4
Ledarroller .....	4
Huvudtränare .....	4
Tränare .....	4
Lagledare .....	4
Materialförvaltare .....	5
Ekonomiasvarig .....	5
Föräldragrupp .....	5
Vad säger idrottsrörelsen? .....	6
Riksidrottsförbundet (utdrag ur Idrotten Vill) .....	6
Svenska Ishockeyförbundet (utdrag ur Ishockeyn Vill) .....	6
Utbildningsprinciper och målet med den sportsliga verksamheten .....	7
Skridsko-/Hockeyskolan .....	7
Barnishockeyn, U9-U12 .....	7
Ungdomshockeyn, U13-U16 .....	8
Juniorishockey – J18, J20 .....	8
Seniorishockey .....	9
REGLER & RIKTLINJER FÖR DEN SPORTSLIGA VERKSAMHETEN .....	10
Principen ”Alla spelar lika” .....	10
Träningsgrupper .....	10
Byte av träningsgrupp .....	10
Extra träning .....	11
Spelarbrist .....	11



Ansvar .....	11
Lån av spelare .....	11
Utlåning av spelare .....	11
Spelarövergångar .....	12
Utvecklingssamtal .....	12
Andra idrotter .....	12
Idrott och skola .....	12
Disciplinära bestämmelser .....	12
Rutiner vid beslut om disciplinära åtgärder .....	13
Rutiner vid kommunikation efter beslut om disciplinära åtgärder .....	14
Ordningsregler .....	14
Omklädningsrum .....	14
Match .....	14
Lagkapten .....	14
Träningar .....	15
Rekryteringsverksamhet .....	15
Domarfrågor .....	15
Utbildning .....	15
Viktiga föreningsdokument .....	15



## ANTAL LAG

Föreningens målsättning är att ha 13 lag varje säsong.

- Tjej-hockey
- U8 och yngre
- U9 till U16
- J18 till J20
- A-lag

## SPORTGRUPP

Föreningen har en sportgrupp indelat på tre-grupper (A-lag, Junior och Ungdom).

Gruppindelning enligt följande:

- Sportchef, A-lag
- Junior ansvarig, u15-J20
- Ungdomsansvarig, u8-u14 samt Tjej-hockey

## SPORTGRUPPENS UPPGIFTER

- Övergripande ansvar för att klubbens idrottsliga verksamhet utövas enligt Svenska Ishockeyförbundets och föreningens policy samt styrdokument.
- Ansvar för att Svenska Ishockeyförbundets regelverk följs vid genomförande av verksamhet inom föreningen.
- Lämna underlag för budgetering kommande år (gäller j-18-A-lag).
- Ansvar för att utarbeta säsongsplaner tillsammans med lagens huvudtränare och lagledare.
- Sportgruppen hanterar utvecklings- och sportsliga frågor inom föreningen.
- Godkänner lagens deltagande i seriespel, cupspel samt spelartrupper för DM: u15 till J20.
- Godkänner eller avslår upp-/nedflyttningar mellan lag i föreningen.

## FÖRENINGSMATERIALFÖRVALTARE

- 1 föreningsmaterialförvaltare per ishall
- Ansvarar för att verksamheten avseende materiel inom klubben bedrivs i enlighet med föreningens policy & styrdokument.
- Ansvarar för skötsel och dispositionsrätt av klubbens materiel, såsom slipmaskin, hockeybyxor, tränings- och matchställ samt föreningens målvaktsutrustningar.
- Ansvarar för ordningen i slip- och materielrummet.
- Ansvar för att kalla till dialog med lagmaterieförvaltare.



## LEDARE

Ledare inom Kiruna IF ska skriva på föreningens ledarkontrakt för att få verka som ledare inom föreningen (U8-U16 samt Tjej-hockey).

## LEDARROLLER

Respektive seriespelande lag skall ha:

- Huvudtränare
- Tränare (en eller flera)
- Lagledare (en eller flera)
- Materialförvaltare (en eller flera)
- Ekonomiansvarig (en eller flera)

Respektive seriespelande lag bör ha:

- En föräldragrupp, gäller U9-U16 samt Tjej-hockey

## HUVUDTRÄNARE

- Ansvarar för att verksamheten inom laget bedrivs i enlighet med sportgruppens och föreningens policy & styrdokument.
- Ansvar för att idrottslig verksamhet (träningar, matcher & annan spelarutbildning) inom laget.
- Ansvarar för dialog med sportgruppen rörande idrottslig verksamhet.
- Ansvarar för den sportsliga delen av säsongsplaneringen (träningar/matcher/cupdeltagande).
- Leder och genomför träningar, matchar laget vid serie- och cupspel.
- Ansvar för att föra lagets tränings- & matchnärvaro samt rapportera denna enligt sportgruppens krav.

## TRÄNARE

- Ansvarar för att verksamheten inom laget bedrivs i enlighet med sportgruppens och föreningens policy & styrdokument.
- Genomför träningar och bistår huvudtränaren i dennes verksamhet.
- Biträder huvudtränaren vid matcher och cupers genomförande.
- Ansvar för att föra lagets tränings- & matchnärvaro samt rapportera denna enligt sportgruppens krav.

## LAGLEDARE

- Ansvarar för att verksamheten inom laget bedrivs i enlighet med sportgruppens och föreningens policy & styrdokument.
- Ansvar för att ta fram en säsongsplan tillsammans med huvudtränare.
- Ansvar för att förankra säsongsplanen med föräldrar & sportgruppen.
- Ansvarar tillsammans med lagets ekonomiansvarig för att lagets budget lämnas in i tid. Gäller U9-U16.

- Ansvar för att i samband med säsongens avslutning skriva en verksamhetsbeskrivning för sitt lag och lämna detta till föreningens kansli enligt dennes anvisningar.
- Ansvarar för cupanmälningar, laguppställningar, lagets hemsida, transporter, SISU-närvaro & SISU-verksamheter.
- Ansvar för att föra lagets tränings- & matchnärvaro samt rapportera denna enligt sportgruppens krav.

#### MATERIALFÖRVALTARE

- Ansvarar för att verksamheten avseende materiel inom laget bedrivs i enlighet med föreningens policy & styrdokument.
- Biträder huvudtränare/tränare vid genomförandet av träningar och matcher med avseende på spelarnas materiel.
- Ansvar för att föra dialog med klubbens huvudmaterieförvaltare.
- Ansvarar för skötsel av klubbens materiel .
- Ansvarar för att spelarnas skydd uppfyller ställda krav på säkerhet enligt Svenska Ishockeyförbundets regelverk gällande utrustning.
- Ansvarar för ordningen i materielrummet och i omklädningsrum efter genomförda träningar och matcher.
- Ansvarar för inventering, städning, tvättning samt iordningsställande av utrustning för näst kommande säsong.
- Ansvar för att föra lagets tränings- & matchnärvaro samt rapportera denna enligt sportgruppens krav.

#### EKONOMIASVARIG

- Ansvarar för att verksamheten inom laget bedrivs i enlighet med sportgruppens och föreningens policy & styrdokument.
- Ansvarig för att lagets ekonomi sköts i enlighet föreningens anvisningar.
- Ansvarar tillsammans med lagledaren för att lagets budget lämnas in i tid och för att följa upp det ekonomiska utfallet.
- Ansvarar för dialog med klubbens ekonomiansvarige i kansliet och för att denne erhåller faktureringsunderlag, kvitton för gjorda betalningar, godkänner fakturor m m.
- Ansvarar för att spelarna betalar de avgifter de ska och att anmälnings- & spelaravgifter betalas till föreningen.
- Ansvarar för att vid behov bistå klubbens ekonomiansvarige vid budgetarbete och löpande uppföljning av lagets ekonomi.
- Ansvar för att föra lagets tränings- & matchnärvaro samt rapportera denna enligt sportgruppens krav.

#### FÖRÄLDRAGRUPP

Gäller U9-U16 samt Tjej-hockey

- Ansvarar för att föräldrar fullgör de åtaganden/arbetsinsatser som ingår i respektive lags uppgifter. Tex försäljning, arbeten etc.

- Ansvarar för att göra en bemanningsplanering för de arbetsinsatser som föräldrar ska fullgöra under en säsong. Tex Sekretariat, Kiosk etc.
- Ansvarar för att sprida information om de rutiner som finns för att fullgöra arbetsinsatserna.

## VAD SÄGER IDROTTSRÖRELSEN?

### RIKSIDROTTSFÖRBUNDET (UTDRAG UR IDROTTE VILL)

- Med barnidrott avser vi i allmänhet idrott till och med 12 års ålder
- Med ungdomsidrott avser vi idrott för tonåringar 13-20 år
- Idrott för barn skall vara lekfull, allsidig och bygga på barnens egna villkor, behov och förutsättningar samt ta hänsyn till variationer i utvecklingstakt
- Idrott för barn skall i första hand bedrivas i anpassade enkla former i närområdet
- Även tävlingsverksamheten ska huvudsakligen ske lokalt och resultaten ska ges liten uppmärksamhet
- I ungdomsidrotten skiljer vi på breddidrott och elitinriktad idrott:
- Elit: där prestationsförbättringar och goda tävlingsresultat är vägledande
- Bredd: där hälsa, trivsel och välbefinnande är normgivande, även om prestation och tävlingsresultat ofta tjänar som sporre
- Inom lagidrottens breddverksamhet skall alla som vill få vara med, inte i det lag de vill, det kan ingen begära, men i gemenskapen och i idrottsutövandet
- Övergången mellan breddidrott och elitinriktad tävlingsidrott för ungdomar ska ske successivt, så också för övergången mellan barn- och ungdomsidrotten. Här ska också hänsyn tas till individernas behov, förutsättningar och utvecklingstakt
- I den elitinriktade ungdomsidrotten skall alla som har talang och ambition att göra en seriös elitsatsning, ges möjlighet till detta under socialt trygga former

Idrotten Vill kan laddas ner på: [www.rf.se](http://www.rf.se)

### SVENSKA ISHOCKEYFÖRBUNDET (UTDRAG UR ISHOCKEY VILL)

- Med ishockey för barn menar vi ishockey till och med 12 års ålder
- Med ishockey för ungdom menar vi åldrarna 13 till och med 15 år
- Med barnishockey vill vi anpassa och organisera spelet efter barnets ålder, behov, mognad och villkor
- Barnishockey skall bedriva träning och match i närområdet där lite uppmärksamhet ges på resultatet
- Vi vill att föreningen utformar sin verksamhetsidé utifrån de mål som finns beskrivna i "Ishockeyn vill"
- Vi vill att föreningen informerar och utbildar föräldrar i föreningens mål, verksamhetsidé och i ishockeyns grunder
- Tillsammans med distriktsförbundet vill vi att föreningen arbetar för att möjligheten till spontanishockey förbättras bl.a. i form av fler isytor



"Ishockeyn Vill" kan laddas ner på: [www.coachescorner.nu](http://www.coachescorner.nu)

## UTBILDNINGSPRINCIPER OCH MÅLET MED DEN SPORTSLIGA VERKSAMHETEN

Verksamheten skall bedrivas i utbildningssyfte där målet är att ge individen verktyg för att kunna ta större ansvar för sin egen utveckling, samt att ge så många som möjligt goda förutsättningar till att fortsätta med ishockey på junior och senior nivå. Alternativt få en bra utbildning som ger goda erfarenheter inför vuxenlivet och en lust att i framtiden fortsätta i Föreningen.

- Se dokument *Riktlinjer på lagnivå inom Kiruna IF.pdf* för mer information

## SKRIDSKO-/HOCKEYSKOLAN

Rekrytering – vi skall gemensamt arbeta för att fler ska börja spela ishockey. Skridskoskolan och U9 är vår största rekryteringsbas där möjligheten till att få mer barn i verksamheten är som störst och därmed viktigast!

Grunder – tekniska grunder framförallt i skridskoåkning är något som vi skall prioritera.

Andra grunder att prioritera är organisation kring blivande lag i form av tränare, lagledare, materialförvaltare, samt föräldrar information om vad som krävs av ledare och föräldrar.

Lek och glädje – Att verka för ett livslångt ishockeyintresse skapas genom att redan från början bedriva en verksamhet fylld med lek och glädje.

### Mål, syfte och inriktning

- Att rekrytera barn och föräldrar för att skapa ett livslångt intresse för ishockey som spelare, ledare och åskådare.
- Att ha minst 20-30 inskrivna barn i varje ålderskull.
- Att lära ut de tekniska grunderna samt genom lek och glädje säkerställa att merparten fortsätter att spela ishockey i ungdomslagen
- Verksamheten skall bedrivas på barnens villkor samt bygga på barnens egna behov och förutsättningar
- Skapa goda förutsättningar för bildandet av ett eget lag inom barnishockey

## BARNISHOCKEYN, U9-U12

Spelvarianter – vi vill utveckla spelförståelsen med hjälp av övningar och spel på mindre ytor samt via ett ökat antal matcher på hel och halv plan.

Teknik – detta är guldåldern för teknikträning så självklart skall det tränas mycket teknik i skridskoåkning och klubbteknik.



Intensitet och fart – att höja farten i spelet och rörelsehastigheten hos spelarna är en viktig ingrediens i dagens hockey. Utökad spel på mindre isytor ger bra förutsättningar för detta.

#### **Mål, syfte och inriktning**

- Att förbättra tekniken, farten i rörelserna (frekvensen) och intensiteten i spelet. Precis som i Kvatthockeyn skall allt i mesta möjliga mån ske på barnens villkor, men här skall också tas hänsyn till variationer i utvecklingstakt.
- Stationsträning rekommenderas, eller alla i rörelse.
- Generellt gäller att alla spelare och tränare i sin åldersgrupp. Avsteg från denna grundtanke kan göras i de fall där huvudtränaren tillsammans med sportansvarige bedömer att så är fallet.
- Uppträdande, respekt och hänsyn till omgivningen är viktig del av utbildningen.
- Deltagande i fler idrotter skall uppmuntras
- Principen "Alla spelare lika" gäller.

#### UNGDOMSHOCKEYN, U13-U16

Matcher – nu skall matchandet tas mer på allvar, inte bara själva resultatet utan också antalet matcher och vilken typ av matcher.

Spelförståelse och taktik – nu startar den taktiska utbildningen på allvar, vilket är den stora skillnaden från barn-ishockeyn.

Karaktär och inställning – kanske den viktigaste ingrediensen för att bli en bra spelare. Attityd, träningsvilja, skötsamhet. Tre ord som genomsyrar utbildningen.

#### **Mål, syfte och inriktning**

- Att införa mer spelförståelse och taktik i utbildningen, dels via träning men även via mer betydelsefulla matcher.
- Att höja kraven på spelarnas beteenden i fråga om attityd och inställning.
- Spelarna i U13 och U14 går successivt över från *Barnishockeyn* till *Ungdomshockeyn*. Detta kan ta olika lång tid och vi ser dessa två år som en övergångsperiod, blandad med inslag av båda verksamheterna.
- U15-laget skall syfta till att dels förbereda spelarna för U16, dels ge möjlighet till fortsatt spel för de äldre. Spelartruppens antal är obegränsat, där ett antal platser skall vara rullande med U16-laget.
- Vidare skall höga krav ställas, inte bara på spelarnas tekniska och taktiska kunskaper, utan också på deras karaktär, bl.a. i form av attityd, träningsvilja och skötsamhet. I de matcher som spelas skall motståndet i så stor utsträckning som möjligt ha hög kvalitet.
- Spelförståelse är en prioriterad del av utbildningen för U16
- Uppträdande, respekt och hänsyn till omgivningen är viktig del av utbildningen.

#### JUNIORISHOCKEY – J18, J20





Matcher – nu skall matchandet tas mer på allvar, inte bara själva resultatet utan också antalet matcher och vilken typ av matcher.

Spelförståelse och taktik – den taktiska utbildningen är av största vikt och skall förbereda juniorspelarna för seniorishockeyn.

Karaktär och inställning – kanske den viktigaste ingrediensen för att bli en bra spelare. Attityd, träningsvilja, skötsamhet. Tre ord som genomsyrar den fortsatta utbildningen.

#### **Mål, syfte och inriktning**

- Spelförståelse och taktik skall prioriteras i utbildningen, dels via träning men även via matcher.
- Att höja kraven på spelarnas beteenden i fråga om attityd och inställning.
- Att öka träningsmängden och att höja kraven på spelarnas fysiska status
- Möjligheten att flytta spelare mellan J18, J20 och A-lag skall vara tydlig.
- J18 skall syfta till i huvudsak en sak. Att ge goda förutsättningar för spelare att ta nästa steg.
- Träningen är obligatoriskt under sommaren för att ha möjlighet att bli uttagen till J18 och J20, om inte annat är överenskommet med föreningen.
- J20 skall fortsätta förbereda spelarna för seniorishockey.
- Uppträdande, respekt och hänsyn till omgivningen är viktig del av utbildningen.

## SENIORISHOCKEY

#### **Mål, syfte och inriktning**

- Seniorverksamheten skall bedrivas i ett utbildningssyfte likväl som tävling med prioritet för tävlingsdelen.
- Spelförståelse och taktik skall prioriteras i utbildningen, dels via träning men även via matcher.
- Att höja kraven på spelarnas beteenden i fråga om attityd och inställning.
- Att höja kraven på spelarnas fysiska status.
- Att skapa förståelse för vad som krävs för att ta nästa steg både som individ och lag.
- Verksamheten skall sportsligt utföras på allsvenskt nivå när det gäller träningsmängd och kvalitet.
- Möjlighet att flytta spelare mellan A-lag och J18 och J20 för att möjliggöra mer matcher och mer speltid för vissa spelare.
- Uppträdande, respekt och hänsyn till omgivningen är viktig del av utbildningen.
- Vi ska ha spelare som VILL vara i Föreningen.
- Obligatorisk närvaro vid sommarträning.



## REGLER & RIKTLINJER FÖR DEN SPORTSLIGA VERKSAMHETEN

### PRINCIPEN "ALLA SPELAR LIKA"

Denna princip är ett förhållningsätt till föreningens verksamhet, där alla spelare skall ges samma förutsättningar till matchspel. Minskad speltid i samband med match som beror på utvisningar, skador, sjukdom, frivillig vila eller annan icke kontrollerbar frånvaro räknas inte in i principen.

Principen alla spelar lika innebär att det **INTE ÄR TILLÅTET ATT:**

- Systematiskt frångå denna princip genom att ombytta spelare inte tillåts spela i samma utsträckning som andra ombytta spelare i laget. Detta kan ske genom att t ex "bänka" (de tillåts inte spela) spelare eller genom att regelbundet fördela laget på t ex 4 backar, 3 centrar och 8 ytterforwards istället för att spela med 3 kedjor.
- Att inte tillåta ombytta spelare delta i spelet i syfte att till varje pris vinna en match.

**Denna princip SKA tillämpas upp t o m U14.**

För U15 och U16 får viss typ av matchning ske enligt direktiv i dokument:

- *Riktlinjer på lagnivå inom Kiruna IF.pdf*

**Då Föreningen bedriver breddidrott ska avsteg från regeln "Alla spelar lika" INTE göras och får INTE leda till att ungdomar i förtid avslutar sin ishockeykarriär!**

## TRÄNINGSGRUPPER

Antalet träningsgrupper fastställs säsongvis, normalt omfattas åldersklasserna U9 – U16.

### BYTE AV TRÄNINGSGRUPP

Spelare skall i första hand träna och utöva matchspel med sin egen åldersgrupp. Undantag görs ifall spelaren tydligt hämmas i sin utveckling av att träna med det egna laget.

Nämnda uppflyttning eller nedflyttning skall bedömas och godkännas av sportgruppen i samråd med föräldrar, barn och ledare.

Syftet är att spelaren på så sätt skall stimuleras till en positiv utveckling i sitt ishockeytränande utefter spelarens egen nivå. Spelare skall även klara av en uppflyttning socialt vad gäller uppförande gentemot kamrater och ledare i föreningen. Skolarbetet får inte påverkas negativt av uppflyttning till äldre åldersgrupp. Spelaren tar med sig sin ekonomi till det lag spelaren flyttas till.

Vi undviker att flytta spelare till yngre träningsgrupper.



Översyn av tidigare upp och nedflyttning sker inför varje ny säsong. Detta sker i normala fall under perioden v.32 – v.37.

#### EXTRA TRÄNING

Spelare som vill träna extra med andra lag (äldre eller yngre) talar om det för sin tränare som sedan tar kontakt med aktuellt lags tränare. Dessa gör tillsammans en bedömning om aktuell spelare klarar av träning med annat lag.

Spelare skall klara av träningen på den nivå laget tränar. Spelaren skall även klara av extraträningen på det sociala planet. Ifall det finns ett intresse från flera spelare skall en rotation tillämpas för att på så sätt utveckla fler spelare.

#### SPELARBRIST

Lag som är i behov av spelare till sina träningar pga. spelarbrist skall kontakta tränare i aktuell åldersgrupp där spelare önskas lånas in ifrån. Därefter kan aktuell spelare kontaktas.

#### ANSVAR

Det äldre laget har alltid ett större ansvar när spelare dubbel tränar. Detta gäller framförallt information till spelarens föräldrar om vad som gäller. Det skall inte råda någon som helst tvekan om i vilken åldersgrupp spelaren i fråga "hör hemma".

#### LÅN AV SPELARE

Barn och ungdomar som är aktiva inom föreningen och som betalar träningsavgift SKA ges företräde före inlånade spelare från andra närliggande klubbar.

Om spelare saknas i en träningsgrupp inför en match eller deltagande i en cup ska i första hand spelare från yngre träningsgrupp tillfrågas.

Detta innebär att spelare i laget INTE ska tvingas att avstå från matcher vid inlåning av spelare.

Vid lån av spelare från annan förening SKA i varje enskilt fall beslutas av sportgruppen.

Spelare som lånas in från annan förening betalar själv resor, cupavgifter etc. – dessa kostnader svarar inte föreningen eller laget för.

#### UTLÅNING AV SPELARE



Föreningens spelare får inte representera annan förening i serie-/cupspel där egna föreningen deltar. Lån av spelare från föreningen till annan förening ska godkännas av sportgruppen. Utlåning av spelare får INTE ske på bekostnad av den egna träningsgruppens verksamhet.

### SPELARÖVERGÅNGAR

Frågor och kontakter gällande spelarövergångar ska vidarebefordras till sportgruppen. Ungdomsledare ska efter beslut av sportgruppen med hjälp av kansliet, hantera kontakter mellan spelare, föräldrar och berörda föreningar i samband med spelarövergångar. Ungdomsledare ska med sportgruppens hjälp informera spelare och föräldrar om vilka riktlinjer som gäller för spelarövergångar.

### UTVECKLINGSSAMTAL

Alla spelare från U13 ska få ett utvecklingssamtal i syfte att diskutera spelarens fortsatta behov av utbildning och resultera i en individuell utvecklingsplan för spelaren. Barnets föräldrar SKA erbjudas möjlighet att delta vid utvecklingssamtalet. Utvecklingssamtalet ska dokumenteras skriftligt. Dokumentet ska undertecknas av ledare, spelare och förälder – spelare och berörd person i sportgruppen ska erhålla en kopia på dokumentet. Originalet förvaras av ledare.

### ANDRA IDROTTER

Föreningen är positiva till att spelare håller på med andra idrotter. Här är det viktigt att Föreningens ledare har bra kontakt med ledare inom andra idrotter och hittar smidiga lösningar så att onödiga kollisioner undviks.

### IDROTT OCH SKOLA

Föreningen har goda relationer med skolor i kommunen och hoppas genom detta att vi i föreningen kan bidra till att öka möjligheten för spelaren att nå goda studieresultat.

Det är därför viktigt att skolarbetet alltid skall prioriteras. Föreningen får aldrig ställa träning/matcher mot skolarbete. Våra spelares uppförande på skoltid skall ligga till grund för de bedömningar skolan gör vid t ex ledighetsansökningar för matcher, cuper m m. Vi som ledare skall regelbundet påminna barn och ungdomar i föreningen om detta. Dåligt uppförande på skolan kan medföra att de inte beviljas ledighet för deltagande i cuper eller matcher.

### DISCIPLINÄRA BESTÄMMELSER

I Föreningen är det viktigt att alla i föreningen respekterar fattade beslut, följer beslutade regler och policys.



Om spelare eller ledare vid upprepade tillfällen bryter mot föreningens regler, policys och/eller bestämmelser, SIF regelverk eller mot Fair Play och Respekt kan en disciplinär åtgärd bli följden.

Anmälan om disciplinärenden ska skickas till sportgruppen. Problem inom ett lag/träningsgrupp ska i första hand försöka lösas inom laget/träningsgruppen. Om detta inte är möjligt eller problemet inte kan lösas inom gruppen ska anmälan göras till sportgruppen. Av anmälan ska framgå vem det rör, vad problemet består av och när det inträffat. Anmälningar kan vara muntliga eller skriftliga, oavsett anmälningsform ska sportgruppen dokumentera alla händelser i anslutning till ett disciplinärende. Av sportgruppens dokumentation ska händelsebeskrivning finnas, datumet för åtgärder eller händelser samt ev faktaunderlag som rör disciplinärendet.

#### RUTINER VID BESLUT OM DISCIPLINÄRA ÅTGÄRDER

Arbetsgången vid disciplinära ärenden, efter anmälan, som SKA följas har av föreningens styrelse beslutats vara:

1. Sportgruppen fattar beslut om muntlig eller skriftlig varning – samtliga inblandad ska ges möjlighet att yttra sig före beslut om åtgärd. Styrelsen ska informeras om varningar utdelas till någon medlem i föreningen.
2. Om ingen av dessa åtgärder har tillräcklig effekt kan sportgruppen fatta beslut om att ta upp ärendet i styrelsen för ev beslut om andra åtgärder.
3. Styrelsen kan fatta beslut om följande åtgärder, alla beslut om disciplinära åtgärder SKA dokumenteras:
  - a. Uppgiftsbegränsningar, t ex att en ledare inte får befinna sig i båset. Ev. tidsmässiga begränsningar ska framgå i beslutet.
  - b. Tidsbegränsad avstängning, tiden ska anges i beslutet.
  - c. Permanent avstängning t ex som ledare.
  - d. Uteslutning ur föreningen.
4. Styrelsen kan fatta beslut att en partsneutral disciplinnämnd ska utreda och lämna förslag till beslut om disciplinär åtgärd. Detta bör göras om en majoritet av ledamöterna kan tänkas befinna sig i en jävsituation. I disciplinnämnden bör berörd sportansvarig ingå och därtill max fyra ledamöter till som är partsneutrala.
5. Om överträdelsen är tillräckligt allvarlig t ex trakasserier eller våld ska berörd person omedelbart avstängas intill dess att utredning genomförts. Disciplinärenden av denna art ska av sportgruppen omedelbart anmälas till styrelsen för beslut om åtgärder. Ärenden som bedöms vara brottsliga SKA polisanmälas. Polisanmälda ärenden resulterar i avstängning tills polisärendet är avslutat. Försättning av anmäld person bestäms av styrelsen.



## RUTINER VID KOMMUNIKATION EFTER BESLUT OM DISCIPLINÄRA ÅTGÄRDER

Efter sportgruppens eller styrelsens beslut om disciplinära åtgärder ska den som drabbas av beslut om disciplinär åtgärd först informeras. Därefter ska övriga som berörs av beslutet informeras – informationsspridningen ska anpassas efter typ av disciplinär förseelse och den drabbades egna önskemål.

## ORDNINGSREGLER

### OMKLÄDNINGSRUM

Fr.o.m. U11 ska spelare och ledare ges förutsättningar till förberedelser utan störningsmoment och därför bör inga föräldrar vistas i omklädningsrummet om inte annat beslutats av ledarna i aktuell träningsgrupp.

Från U10 bör en viss skolning i omklädningsrummet inledas som syftar till att spelarna så småningom klarar sig utan föräldrar.

Efter match/träning SKALL omklädningsrummet städas.

### MATCH

Spelarna ska vara på plats på utsatt samlingsstid och det bör vara föräldratomt i omklädningsrummet ett visst antal minuter före och efter match. Varje lagledning bestämmer själv vilka tider som gäller.

Före, under och direkt efter matchen får endast lagledningen tillsammans med spelarna befinna sig i spelarbåset och/eller i dess närhet.

Alla inblandade ska mot motståndare, domare och andra funktionärer uppträda på ett för klubben sportsligt och hedervärt sätt.

Städning av båset ska ske efter varje match.

### LAGKAPTEN

Till och med U12 bör lagkaptensrollen vara rullande mellan alla spelare som vill prova. Från U13 väljer ledarna ut lagkapten och assisterande kaptener.

Att var lagkapten får inte bli en belastning för spelaren utan ska ses som ett hedersuppdrag. För detta krävs egenskaper som ledaregenskaper, lojal lagspelare, regelkännedom och duktig hockeyspelare. Lagkaptenens arbetsuppgifter är bl a:

- Leda uppvärmningar.
- Hälsa på domare före/efter match.
- Pådrivare på is och i bås och omklädningsrum.
- Prata med domare under match



## TRÄNINGAR

Spelare ska finnas på plats i god tid innan träning. Om inget annat sägs ska spelare vara ombytt och klara 10 minuter innan träningen startar. Undantag görs för träningar på vardagar som startar före 17.00 . Då ska alla vara på plats så tidigt som möjligt.

Från U11 ska frånvaro från träning alltid meddelas lagledare eller tränare via telefon. Från U11 ska inga föräldrar finnas i spelarbåset under träning utan hänvisas till läktaren.

## REKRYTERINGSVERKSAMHET

Rekrytering är en vital del av föreningens verksamhet som ska prioriteras. Målsättningen är att det inom föreningen ska finnas en plan för rekryteringsarbetet som ständigt ses över och analyseras.

Rekryteringsgruppen har till uppgift att kontinuerligt analysera rekryteringsproblem och utarbeta förslag på åtgärder för att öka rekryteringen av barn (flickor och pojkar) till föreningens verksamhet.

Rekryteringsgruppen ska inte nödvändigtvis genomföra de beslutade åtgärderna, detta är en gemensam uppgift för samtliga inom föreningen. När konkreta åtgärder föreslås av gruppen ska ansvariga för genomförandet av åtgärderna också föreslås.

## DOMARFRÅGOR

Domarutbildning introduceras som en naturlig del av hockeyträningarna från tidig ålder i föreningen. Utbildning till föreningsdomare genomförs under U15-U16 ålder. Utbildning till föreningsdomare ska genomföras under ledning av Norrbottens ishockeyförbunds funktionärskommitté. Lägst föreningsdomare får döma match arrangerad av föreningen.

## UTBILDNING

- Föreningen använder sig av Svenska Ishockeyförbundets ABC pärm som utbildningsmaterial.
- Föreningen tillgodoser att samtliga tränare har rätt nivå på utbildning för sitt utövande enligt Svenska ishockeyförbundet utbildningsstege.
- Föreningen tillhandahåller föräldrautbildning via SISU.

## VIKTIGA FÖRENINGSDOKUMENT

- Riktlinjer på lagnivå inom Kiruna IF
- FairPlay & Respekt
- Cupdokument
- Ekonomipolicy