

LOBAS BASKET

APPENDIX 1 KIOSKEN

Att stå i kiosken för Lobas ska vara roligt och tämligen enkelt. Därför har vi denna lista som berättar hur det går till. Vissa av punkterna är självklara, detta får ni ha överseende med.

För det första; kiosken har två förråd. Det ena (förråd 1) ligger till vänster om man står på planen och tittar upp på läktaren. Det andra (förråd 2) ligger till höger.

I förråd 1 (måste alltid ha nyckel för att öppna dörren, rund hänglåsnyckel) finns:

- Kyl, frys och Coca-Cola kylan som fylls och rullas ut
- Dricka
- Korvar och korvbröd
- Godis, kakor, senap, ketchup och mjölk
- En vagn för godis och Lobas-grejer till försäljning.

I förråd 2 finns (kantig hänglåsnyckel):

- Kaffebordet
- Korvvagnen
- Kaffe, the och socker
- Kaffemuggar, servetter, rörpinnar
- Papper, pennor, saxar, tänger, ugnsvantar mm
- Rengöringsmedel
- Bollar till bollutkastet (gula)
- Utkastarnyckel till att få vatten hänger på en skruv till vänster om dörren i ett grönt band.
- Prislistor för kaffe, korv och godis
- Förlängningssladdar till vagnarna och kylar
- Förkläden till kioskpersonalen

LOBAS BASKET

Praktiskt

Kioskansvarig brukar ta ut korvbröd och andra frysta varor minst ett dygn innan. Bröd får tina i läskvagnen och korv i kylskåpet. Detta fixar kioskansvarig åt er som har kiosken under arrangemanget.

Kioskansvarig har en uppsättning nycklar till de båda förråden, annars finns de också på arrangemangsknippan som den arrangemangsansvarige har. Kansliet brukar se till att det finns en orange kassalåda med växel pengar och ett svart kassaskrin till entrén.

Man bör förbereda minst en timme innan uppkast gärna mer eftersom det tar tid att värma korvvattnet och i synnerhet Mellen (tjock korv). Det kan vara så att några i publiken vill ha något innan matchen börjar så sätt på kaffe tidigt. Det finns även pumptermosar i förråd 2.

Bemanning under match:

- Två som sitter vid entrén, om det är yngre spelare måste en vuxen vara med.
- Två-tre i kiosken, vill spelarna hjälpa till går det bra men en vuxen har huvudansvar
- 2 + 2 spelare som torkar golvet, moppar finns i något av de två förråden

Entrén

Ta fram ett bord, finns i oftast ett i hallen eller i förråd 1, till entrén. Det ska föras lite statistik över hur många betalande det är, hur många barn och hur många medlemmar som kommer. Vi säljer även stödmedlemskap för 150 kr, vilket innebär fri entré under säsongen och gratis kaffe i halvtidspausen, skriv upp namn och kortnummer på en lista. Dessa intäkter redovisas separat

Förberedelser

Den stora elkabeln (stort röd kontakt) sätts i uttag uppe i taket i samma korridor som förråd 2. Från denna kabel tar man ström till korvvagn och kaffevagn. Det går att ta ström till läskvagnen via uttag i väggen högst upp på läktaren.

Kaffebordet (och korvvagnen, om man ska sälja korv) rullas ut. På kaffevagnen ska det alltid finnas kaffemaskin, koppar, vitt/råsocker, servetter samt rörpinnar. Under vagnen kan du fylla upp med ett lager av kaffe, filter mm som behövs framme i kiosken. Börja koka kaffe direkt, det är ofta många som vill handla kaffe i början.

Vi korvförsäljning rullas korvvagnen fram och man fyller på vatten och två lagerblad i korvkokaren (den längst till höger).

Korvkokaren till höger består av två behållare: en som innehåller värmeelementet (detta ska vara täckt med 2 cm vatten) och en som man värmer korven i. Brödvärmaren till vänster fungerar på samma sätt. Sätt temperaturen på 60 på båda värmarna så blir det lagom temp för både korv och bröd. Ett bra tips är

LOBAS BASKET

att koka upp vattnet i tekokaren så går det snabbare. Korven flyter upp när den är klar. Ta fram senap och ketchup.

Från förråd i rullas coca-cola kylan ut fylld med mjölk till kaffe, juice, läsk, vatten och sportdryck samt om man har övriga färskvaror.

Fyll också på godisstället och rulla ut. Ställ fram prislistor som finns i korvvagnen.

Kolla alltid datum, så att det som har kortats bäst före datum används först.

Under arrangemanget

Ha det trevligt i kiosken och fyll på med varor efterhand. Tar något slut är det inget att göra åt! Antecknar ev. varor som tagit slut på en lapp som lämnas i "kassalådan" eller om du ringer kioskansvarig efter arrangemanget.

Domare och sekretariat brukar få gratis kaffe under matchen och om det finns några korvar över efter matchen brukar hemmalaget få dem som tack för en trevlig match.

Bollutkast

Vid större arrangemang har vi bollutkast. Då används de gula bollarna med nummer på (finns i förråd 2). Bollarna säljs för 10 kr/styck och i halvlek har man 24 sekunder på sig att rulla sin/sina bollar på planen och försöka komma så nära en av priserna som möjligt. Den som är speaker vid matchen sköter själva bollutkastet, men kiosken tar hand om försäljningen av bollarna. Pengarna för bollarna läggs i kioskkassan. Notera på en lapp vilket belopp man sålt bollar för.

Lobasgrejer till försäljning

På godisvagnen finns vattenflaskor och skosnören.

Packa ihop

När försäljningen är slut ska allt du tagit fram packas ihop igen. Ställ tillbaka allt som du själv vill finna det. Torka av vagnarna och borden. Diska ur kaffekannorna. Vid större arrangemang ska papperskorgarna vid sidan på läktarna tömmas. Byt ut de svarta sopsäckarna. Allt skräp ska slängas i containrarna vid Pilängsskolans matsal (nyckel ska finnas på arrangemangsknippan).

Om du sålt korv, ska korvvattnet tömmas ut (det finns grillvantar) och de rostfria insatserna diskas.

Töm Coca-Cola kylan på dryck och fyll på i den stationära kylan med dricka så att det finns kyld dricka vid starten på nästa arrangemang.

Redovisning

Efter matchen lämnas kassaskrinen på kansliet, helst på kassörens skrivbord, alternativt tillsammans med arrangemangslådan.

LOBAS BASKET

Intäkterna redovisas enligt följande:

Entré och stödmedlemskap minus ingående växelkassa i det svarta skrinet.

Bollutkastningens intäkter på en lapp i det orange skrinet, eventuellt sålda skosnören och vattenflaskor på en annan lapp. Ibland betalar vi dem som för statistiken kontant ur kioskkassan och då skriver man en lapp på summan och märker det "statistiken"

Vid frågor om kiosken, kontakta kioskansvarig:

Cecilia Wittrock-Lindoff 070-663 66 92